

Ausbildungsstelle
zur Kauffrau/zum Kaufmann
für Bürokommunikation

Zukunft planen...



Sie verfügen über Eigeninitiative und Engagement?

Sie suchen berufliche Vielfalt und gelebte Kollegialität?

Kommen Sie zur **GEF Ingenieur AG** und erlernen Sie in einem aufgeschlossenen und hoch qualifizierten Kollegium Teamassistenten und moderne Bürokommunikation.

Sie haben Fachschulreife oder einen Realschulabschluss, verfügen über überdurchschnittliche Leistungen in Deutsch und einer Fremdsprache (Englisch/Französisch), Teamfähigkeit und hohe Lernbereitschaft? Dann bewerben Sie sich bei GEF um eine

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation.

Es erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld mit Mitarbeitern, die ihr Wissen an Sie weitergeben möchten sowie ein hohes Maß an Flexibilität zur individuellen Entfaltung und Gestaltung ihres persönlichen Arbeits- und Privatlebens.

Nach Ihrer Ausbildung besteht die Möglichkeit einer Übernahme und einer berufsbegleitenden Weiterbildung. Das Themenspektrum für eine berufliche Weiterbildung ist breit und reicht von speziellen EDV-Anwendungen über Fremdsprachen bis hin zu modernen Arbeitstechniken in Büro und Sekretariat.

Ihre aussagekräftige Bewerbung für die Ausbildungsstelle zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation mit Beginn im September 2012 senden Sie bitte an:

GEF Ingenieur AG
Ferdinand-Porsche-Straße 4a
69181 Leimen

www.gef.de

Tel: 06224/9713-11
E-Mail: info@gef.de